

**FORMULAIRE DE SAISINE**  
**DU COLLEGE DE REFERENTS DEONTOLOGUES**

« Tout fonctionnaire a le droit de consulter un référent déontologue, chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques [...] Cette fonction de conseil s'exerce sans préjudice de la responsabilité et des prérogatives du chef de service ».  
(Article 28 bis de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires)

**La réponse apportée dépend de l'exactitude des données que vous lui communiquez**

**Qui êtes-vous ?**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
Ville : .....  
Code postal : .....  
Courriel personnel : .....  
N° téléphone personnel (si besoin) : .....

**Qui est votre employeur public actuel ou passé pour les retraités/démissionnaires/licenciés ?**

Dénomination de l'employeur : .....  
.....  
Adresse : .....  
.....  
Ville : .....  
Code postal : .....

**Quel est votre statut ?**

**Je suis** (joindre la copie de l'acte de recrutement ou dernier arrêté fixant ma situation administrative) (cocher la réponse adaptée) :

- Contractuel de droit public en CDD  
 Contractuel de droit public en CDI  
 Contractuel de droit privé (CAE, contrat d'avenir, CUI, apprentis ...),  
 Fonctionnaire titulaire  
 Fonctionnaire stagiaire  
 Agent recruté par détachement sur emploi fonctionnel  
 Agent recruté par contrat sur emploi fonctionnel  
 Autre (à préciser) : .....

**Date d'entrée en fonctions /recrutement ?** .....

**Ma durée hebdomadaire de service :**

- Temps complet  
 Temps complet avec un temps partiel de (indiquer la quotité) : .....%  
 Temps non complet (indiquer la quotité) : ...../35

**Mes fonctions/ missions (description sommaire) :**

**Ma catégorie hiérarchique** (rayer la mention inutile) : A+ / A / B / C

**Ma position actuelle :**

- En activité ou congé parental,  
 En arrêt maladie ou disponibilité d'office pour raisons de santé ou congé sans traitement pour raison de santé,  
 En disponibilité pour créer ou reprendre une entreprise,  
 En disponibilité pour convenances personnelles / suivre son conjoint depuis le .....  
 Autre  
.....

Ma saisine concerne un des domaines suivants (*champs obligatoires*) :

**OBJET**

Cumul d'activités

Lanceur d'alerte

Laïcité

Conflit d'intérêt :

Droits et obligations des fonctionnaires (*à préciser*) :

SAISINE (Expliquer de manière **claire** et **précise** les raisons de votre saisine) :

## Documents à joindre

Merci de penser à joindre à la présente saisine :

- Votre **fiche de poste**
- Votre **dernier arrêté individuel ou contrat**
- Le cas échéant, tout document relatif à votre auto-entreprise ou entreprise (ex : statuts ou projets de statuts, extrait Kbis ...)

Tout autre documents pouvant éclairer le collège de référents déontologues au sujet de votre demande

DATE : .....

SIGNATURE :

Pour rappel, le référent déontologue est astreint à une obligation de confidentialité, d'indépendance et de neutralité. Votre employeur ne sera pas informé de votre saisine.