

## Import N4DS sur application Bilan Social

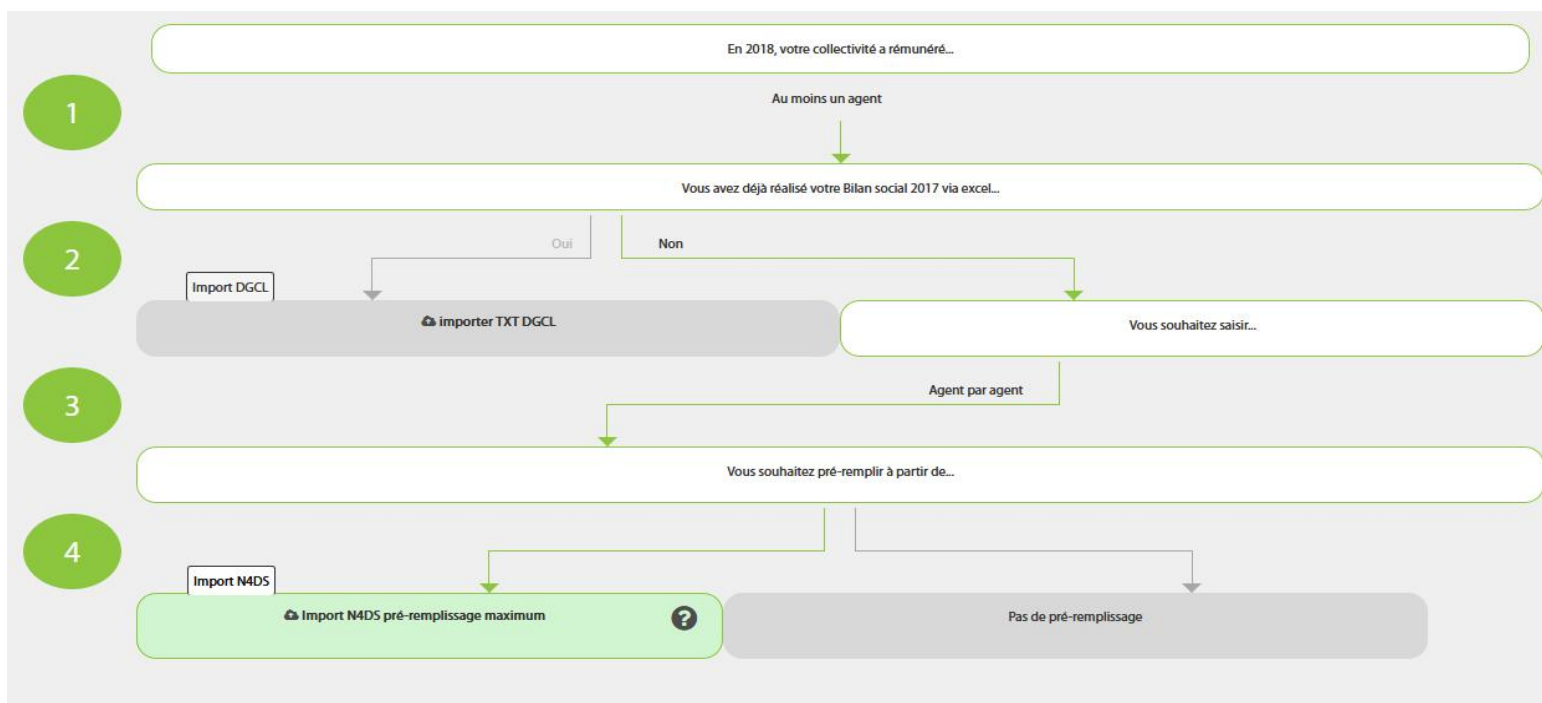
### Pages 19 à 23 du guide utilisateur

Pour éviter de devoir saisir chaque agent manuellement dans l'application Bilan Social, il est fortement recommandé de faire un import du fichier N4DS (Norme pour les Déclarations Dématérialisées Des Données Sociales).

Pré-requis pour import N4DS : Se munir du fichier N4DS de 2019 et avoir effectué la première connexion sur l'application.

Une fois connecté à l'application, il faudra dans le panneau latéral gauche aller dans la rubrique "Enquête" puis dans "Mon enquête 2019"

Une fois dans l'enquête, aller sur la "brique" N4DS.



Une fois arrivé dans cette "brique" N4DS, sélectionner le fichier N4DS de 2019, en format ".txt" puis faire "Importer". Un petit chargement se lancera, pour importer le fichier dans l'application. A la fin de l'importation, vous serez renvoyé à l'étape suivante.

Il ne vous restera plus qu'à compléter les informations qui auront été importées depuis le fichier N4DS.